

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme für das Tagungshaus

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Mitglied der Interessenvertretung _____ wird in der Zeit vom 07.10. bis 11.10.2024 an der Veranstaltung Arbeitsbedingungen in Redaktionsbetrieben – Der Betriebsrat gestaltet mit, Veranstaltungs-Nr.: F08-2410071 der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH im Tagungshaus in Walsrode teilnehmen.

Die Kosten für Unterkunft und Tagungspauschale in Höhe von 699,00 EUR inkl. MwSt. werden von uns übernommen. Hinzu kommt ggf. eine von der Stadt oder Gemeinde erhobene Übernachtungs- oder Beherbergungssteuer.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle*: _____

(Abteilung/Kostenstelle): _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!

* Nicht Zutreffendes bitte streichen